

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14) i članka 25. Statuta X. gimnazije „ Ivan Supek “, Školski odbor X. gimnazije „ Ivan Supek “ na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve osobe koje sudjeluju u radu.

Osobe koje sudjeluju u radu su:

- Radnik – fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca
- Osoba na radu – fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisima; redoviti studenti i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisima; osoba koja radi kao volonter i učenik na praksi).

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor,
- ravnatelj,
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,

- stručnjak zaštite na radu i
- odbor zaštite na radu.

Članak 8.

Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada fizičkim i pravnim osobama koje promiču zaštitu zdravlja i sigurnost na radu
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka I. ovoga članka Školski odbor upoznaje stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 9.

Ravnatelj:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima,
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju, te osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- utvrđuje postavljanje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora Škole te radi smanjenja izloženosti radnika i korisnika usluga Škole od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja,
- osigurava radniku na njegov zahtjev zdravstveni pregled jednom u pet godina,
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti,
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru,
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima,
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu,
- određuje vođenje propisane evidencije,
- osigurava unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika,
- obavlja druge poslove prema propisima, Statutu Škole i odredbama ovoga Pravilnika.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provedbu zaštite na radu radnika u svim dijelovima radnog procesa.

Članak 10.

Ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu

Ovlaštenik je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu,
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Pod uvjetima za rad iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

Članak 11.

Stručnjak zaštite na radu

Stručnjak zaštite na radu je radnik kojeg je poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova.

Stručnjak zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka može kod poslodavca, ovisno o broju radnika i djelatnosti, obavljati poslove zaštite na radu kao stručnjak zaštite na radu I. ili II. stupnja.

Stručnjak zaštite na radu koji će kod poslodavca obavljati poslove zaštite na radu mora biti iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti odnosno iz područja koje odgovara djelatnosti poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu I. stupnja je osoba koja ima najmanje srednju školsku ili srednju stručnu spremu i koja:

- 1) je položila opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, ili
- 2) ima srednju školsku ili srednju stručnu spremu i priznat joj je status stručnjaka zaštite na radu, ili
- 3) posjeduje rješenje o položenom specijalističkom ispitu iz područja zaštite na radu kod obrazovne ustanove.

Stručnjak zaštite na radu II. stupnja je osoba koja ima završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i koja:

- 1) je položila opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili
- 2) ima priznat status stručnjaka zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu kojega je ovlaštena osoba odredila za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca, obavezan ih je obavljati na mjestima rada poslodavca i o tome su ovlaštena osoba i poslodavac obvezni voditi evidencije i dostavljati ih Zavodu za unaprjeđivanje zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- rad u odborima za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada.

Stručnjaci zaštite na radu i službe zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlažu poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

Članak 12.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Povjerenik radnika za zaštitu na radu je radnik koji je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a

- ravnatelj ili Školski odbor propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
 - stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
 - staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
 - svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
 - obavještivati radnike o provedbi zaštite na radu.

IV. ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obvezan je osnovati odbor zaštite na radu (u daljnjem tekstu: odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor čine poslodavac ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinador.

Predsjednik odbora je poslodavac ili njegov ovlaštenik.

O imenovanju članova odbora poslodavac donosi pisanu odluku.

Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, poslodavac će u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Iznimno, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora poslodavac obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ako poslodavac sjednicu odbora ne sazove u rokovima iz stavaka 6. i 7. ovoga članka, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinador povjerenika, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama Radničkog vijeća.

Članak 14.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca,
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- 3) obavještavanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Poslovi odbora iz stavka 1. ovoga članka mogu se proširiti kolektivnim ugovorom i sporazumom sklopljenim između Radničkog vijeća i poslodavca.

V. PROCJENA RIZIKA

Članak 15.

Procjena rizika je postupak koji provodi poslodavac za sve poslove.

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 16.

Procjenu rizika mogu izrađivati osobe ovlaštene za izradu procjene rizika.
Procjenu rizika za vlastite potrebe može izrađivati poslodavac.

Članak 17.

Poslodavac je obavezan imati izrađenu procjenu rizika za sve poslove koje za njega obavljaju radnici i osobe na radu.
Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.

Članak 18.

Postupak procjenjivanja rizika sastoji se od:

- 1) prikupljanja podataka na mjestu rada,
- 2) analize i procjene prikupljenih podataka što uključuje:
 - utvrđivanje opasnosti, štetnosti i napora,
 - procjenjivanje opasnosti, štetnosti i napora,
 - utvrđivanje mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti odnosno napora, i
- 3) plana mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora koji mora sadržavati:
 - rokove,
 - ovlaštenike odgovorne za provedbu mjera te
 - način kontrole nad provedbom mjera.
- 4) dokumentiranja procjene rizika.

Članak 19.

Prikupljanje podataka uključuje:

- poslove koji se obavljaju na mjestu rada,
- broj radnika koji obavljaju iste poslove,
- mjesta rada gdje se poslovi obavljaju,
- uređenje mjesta rada,
- popis radne opreme,
- popis izvora fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti i
- organizaciju rada i raspored radnog vremena.

Članak 20.

Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika.

Rizik se procjenjuje kao:

- mali rizik,
- srednji rizik ili
- veliki rizik.

Procjenjivanje rizika se provodi uz aktivno sudjelovanje radnika koji obavljaju poslove i uvažavanje njihovih stavova.

Pri procjenjivanju rizika se moraju uvažiti provedbeni propisi iz zaštite na radu (kao što su propisi za osobnu zaštitnu opremu, za ručno prenošenje tereta, za rad sa zaslonima, za radnu opremu, za fizikalna, kemijska i biološka štetna djelovanja) te smjernice iz zaštite na radu (kao što su smjernice o procjeni kemijskih, fizikalnih i bioloških štetnih djelovanja i industrijskih procesa opasnih ili štetnih za sigurnost i zdravlje trudnica, osoba koje su rodile ili doje).

Članak 21.

U procjeni rizika je potrebno dati napomene vezano za zahtjeve posebnih propisa i smjernica zaštite na radu.

Članak 22.

Poslodavac je obvezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila, mjere, postupke i aktivnosti za sprečavanje i smanjivanje rizika te osiguravati višu razinu zaštite na radu. Poslodavac mora odrediti rokove, ovlaštenike za provedbu te način kontrole nad provedbom mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Poslodavac je obvezan čuvati procjene rizika za poslove koje obavljaju radnici u pisanom ili elektroničkom obliku. Poslodavac je obvezan dostaviti elektroničku obavijest o procjeni rizika putem informacijskog sustava zaštite na radu Zavodu za unaprjeđivanje zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

Članak 24.

Obvezni prilozi uz procjenu rizika su:

- sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se koriste,
- popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova,
- popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati,
- popis potrebnih ispitivanja,
- popis poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 25.

Pri procjeni rizika obvezno sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

O procjeni kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

VI. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 26.

Poslodavac je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i općim propisima o radu.

Poslodavac je obvezan obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu, i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a osobito o:

- rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku
- mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Poslodavac je obavezan pisanim uputama osigurati provedbu radnog postupka u skladu s pravilima zaštite na radu te je obavezan dati radnicima upute u skladu sa stavkom 2. ovoga članka.

Poslodavac je obavezan istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Poslodavac je obavezan osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obavezna uporaba proizlazi iz procjene rizika.

Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
- evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

U slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu, poslodavac je obavezan pozvati na očevid na mjestima rada povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac je obavezan pravodobno dati radniku upute o postupanju u slučaju nastanka neposrednog rizika za život i zdravlje, kojemu je, ili bi mogao biti izložen, kao i o mogućim mjerama koje je u tom slučaju potrebno poduzeti radi sprječavanja ili smanjivanja rizika.

Poslodavac je obavezan radnicima učiniti dostupnim ovaj Pravilnik o zaštiti na radu i druge akte kojima je uređena zaštita na radu.

Članak 27.

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- ravnatelj i njegovi ovlaštenici,
- svi radnici koji rade temeljem ugovora o radu,
- osobe na stručnom osposobljavanju / volonteri /,
- učenici i studenti koji su na praktičnoj obuci i slično.

Članak 28.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način proizlazi iz izrađene Revizije Procjene opasnosti.

Članak 29.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira ravnatelj odnosno ovlaštenik Škole, u suradnji s ovlaštenom stručnom ustanovom za zaštitu na radu, dok praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način provode ravnatelj odnosno ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu koji je proveo teoretsko osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Članak 30.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi. Ocjenu daje i potpisuje zapisnik o provjeri praktične osposobljenosti ravnatelj odnosno neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu.

Članak 31.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje potvrda (uvjerenje). Potvrdu izdaje i potpisuje ovlaštena osoba Stručne ustanove zaštite na radu koja je provela osposobljavanje.

Članak 32.

Radnika koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, određuje se ponovljeno testiranje nakon najmanje 14 dana, a ako ne zadovolji u ponovljenom testiranju, ravnatelj može istog rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto).

Članak 33.

Osposobljavanje radnika za zaštitu na radu i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika, u pravilu u radno vrijeme.

Članak 34.

Za osposobljavanje, ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 35.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

VI. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 36.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 37.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 38.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim Godišnjim planom i programom rada.

Članak 39.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti,
- svakodnevno,
- u rokovima određenim Godišnjim planom i programom rada,
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VII. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 40.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatnu zaštitu na radu:

- maloljetniku,
- trudnoj radnici,
- radnici koja je rodila ili koja doji dijete,
- radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj je obvezan:

- 1) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi otklanjanja opasnosti ili štetnosti za sigurnost i zdravlje radnika
- 2) osigurati druge odgovarajuće poslove odnosno mjesto rada ako prilagodbe nisu izvedive ili opravdane.

Članak 41.

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

Članak 42.

Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Školi.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprečavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost,
- izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti,
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 43.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 44.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

Članak 45.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.

Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 46.

Prvu pomoć iz članka 45. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen. Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba,
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 47.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

Članak 48.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika, učenika i ostalih prisutnih osoba, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija.

Ravnatelj je dužan organizirati praktične vježbe evakuacije sukladno Zakonu o zaštiti na radu (najmanje jednom u dvije godine).

Članak 49.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Članak 50.

Školski odbor donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti.

Članak 51.

Pružanje prve pomoći

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova. U Školi za pružanje prve pomoći su osposobljene osobe i na raspolaganju je pribor za prvu pomoć (ormarić prve pomoći). Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto nastanka događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika ravnatelja.

Članak 52.

Postupak u slučaju ozljede na radu

U slučaju ozljede na radu, svi radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Škola je dužna ozlijeđenom radniku izdati popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu u sedam primjeraka koja u roku od 8 dana od nastanka ozljede mora biti ovjerena od liječnika i predana u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 53.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca je dužan izvijestiti inspekciju rada o teškoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u roku od 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

Članak 54.

Škola je obvezna podnijeti godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalne bolesti inspekciji rada, ako je takvih ozljeda odnosno profesionalnih bolesti bilo.

VIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 55.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 56.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 57.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći,
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja,
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 003-06/12-01/9-2; URBROJ: 251-102-01-12-01 od 22. studenog 2012. godine.

Članak 59.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
v.r. Ljiljana Erceg Vukić, prof.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. svibnja 2016. godine, a stupio je na snagu dana 7. lipnja 2016. godine.

KLASA: 003-05/16-01/1174
URBROJ: 251-102-04-16-01-1

Zagreb, 25. svibnja 2016.

Ravnateljica
v.r. Željka Frković, prof.

PRILOZI

- P.I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

- P.II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

- P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

- P.IV ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

P. I.

POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJA JE POTREBNO PROVODITI
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN PREMA
ČLANKU 27. ZAKON O ZAŠTITI NA RADU (NN 71/14, 118/14 i 154/14)

	Naziv radnog mjesta
1.	Ravnatelj
2.	Tajnik
3.	Šef računovodstva
4.	Računovodstveni referent
5.	Administrator
6.	Psiholog
7.	Pedagog
8.	Knjižničar
9.	Nastavnik kemije
10.	Suradnik u nastavi kemije i fizike
11.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja
12.	Spremačica
13.	Domar

P. II.

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Kod poslodavca nisu definirana radna mjesta s posebnim uvjetima rada

Prema: "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada" (NN 5/84).

Popis radnih mjesta rada s računalom

Sukladno Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 69/05).

Prosječno sati na računalu (h/dan) > 4 sata

Redni broj	Naziv radnog mjesta
1.	Tajnica
2.	Šef računovodstva
3.	Računovodstveni referent
4.	Administrator

P. III.

**POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA
SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA**

Red. br.	Naziv posla	Osobna zaštitna sredstva
1.	Nastavnici kemije Suradnik u nastavi kemije i fizike	Zaštitna kuta, Zaštitne rukavice Zaštitna maska
2.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Trenirka Tenisice
3.	Spremačice	Radna kuta Zaštitne gumene rukavice Zaštitna obuća
4.	Domar	Radno odijelo Zaštitne rukavice Zaštitna obuća

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
(Temeljem članka 64. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjesta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 112. stavak 3. Zakona o zaštiti na radu, čijim je člankom 65. stavak 3. utvrđeno da se radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.

Navesti koja pića _____,

koliko _____,

vrijeme posljednjeg konzumiranja _____.

(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**
2. Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA – ODBIJA**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU
(primjenom instrumenta DRÄGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)

REAKCIJA	KONCENTRACIJA
Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je	

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 64., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu sljedeće:

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

Utvrdjivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlaštene radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

3. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Potpis radnika - ispitanika

U _____, _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:
